

Herinrichting Veursestraatweg

Gemeente Leidschendam - Voorburg

5 juni 2026 - Public

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving én voor Inschrijvers die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriteria	<i>De criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbidding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van Inschrijvers dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele</i>

	<i>aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.</i>
Opdrachtgever	<i>De opdrachtgever van het aan te besteden werk.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.</i>
Uitsluitingsgronden	<i>Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<i>De Eigen Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria. Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt in dit document ook afgekort als: UEA.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1	Omschrijving van het werk	7
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	7
2.3	Contractvorm	8
2.4	Varianten	8
2.5	Toepasselijk wet- en regelgeving	8
2.6	Door aanbesteder gekozen procedure	8
2.7	Planning	9
2.8	Contactgegevens	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	11
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	11
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	13
4	Inschrijven	17
4.1	Nadere Inlichtingen Inschrijving	17
4.1.1	Nadere inlichtingen	17
4.1.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17
4.2	Inschrijving	18
4.2.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	18
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	20
4.3	Wijzigingen	21

5	Beoordeling en gunning	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Beoordeling	22
6	Overige bepalingen	23
6.1	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	23
6.2	Gestanddoeningstermijn	23
6.3	Taal	23
6.4	Vergoeding	23
6.5	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	24
6.6	Blijvend voldoen aan de eisen	24
6.7	Na gunning	24
6.8	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	24
6.9	Forumkeuze, rechtsbescherming	25
Bijlage 1	Modelformulier voor het uitwerken referentie	26
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet	28
Bijlage 4	Inschrijvingsstaat	29
Bijlage 5	Verklaring beroep bekwaamheden Derde	30
Bijlage 6	Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016	31
Colofon		32

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Gemeente Leidschendam (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor de "Herinrichting Veursestraatweg" te Leidschendam.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan ondernemers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u als ondernemer voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. **5 juni 2026** op www.TenderNed.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbestede verplicht bepaalde keuzes te motiveren. De aanbestedingsprocedure van dit werk wijkt niet af van de Aanbestedingswet 2016 en de ARW2016.

In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

- 1. De aanbestede heeft voor deze procedure gekozen op basis van de volgende overweging:**
Omdat de opdracht "Werken" betreft voor "Klassieke overheid" en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde overschrijdt, is de Europese procedure van toepassing.
- 2. Keuze voor toepassing Gunningcriterium "laagste prijs"**
Bij deze aanbesteding is laagste prijs als gunningscriterium gekozen omdat:
 - *Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang etc.) zijn eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek.*
 - *Er worden nauwelijks of geen onderscheidende kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;*
 - *Het gaat om een standaard product/werk.*
- 3. Keuze voor het niet opdelen in percelen:**
Voor onderhoud project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. De opdrachten zijn gelijksoortig omdat alle werkzaamheden door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Leidschendam-Voorburg.

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Omschrijving van het werk

Het project “Herinrichting Veursestraatweg” in de gemeente Leidschendam-Voorburg richt zich op de reconstructie en herprofilering van een belangrijke verbindingsweg tussen Leidschendam en Voorschoten. Het doel is om de weg veiliger te maken voor het verkeer, de oversteekbaarheid te verbeteren, de weg beter te laten aansluiten op het omliggende landschap en ruimte te bieden voor toekomstige gebiedsontwikkelingen, zoals woningbouw.

Het ontwerp betreft het traject van de Veursestraatweg, vanaf het kruispunt met de Noordsingel tot en met het kruispunt met de Haagwijk. De weg wordt na realisatie gecategoriseerd als een gebiedsontsluitingsweg binnen de bebouwde kom (GOW50), met een maximumsnelheid van 50 km/u. Het wegprofiel, de inrichting van kruispunten en de fietsvoorzieningen worden opnieuw vormgegeven volgens de principes van Duurzaam Veilig.

Naast de herinrichting van de weg is er een riool- en afkoppelopgave. Het bestaande gemengde rioolstelsel, gelegen tussen de Noordsingel-Veursestraatweg en Veursestraatweg huisnummer 185C (circa 550 meter), wordt vervangen door een gescheiden stelsel. In het overige deel van het projectgebied wordt het bestaande drukriool eveneens vervangen.

Ten hoogte van het kruispunt Vliervoorde wordt een nieuwe duiker aangelegd onder de Veursestraatweg. Deze krijgt een rechthoekig profiel van 2,0 x 1,0 meter.

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Veursestraatweg, tussen de aansluiting met de Parnashofweg (nabij Noordsingel) en de Haagwijk, in Leidschendam, gemeente Leidschendam-Voorburg. Het laatste deel binnen de projectgrens, t.p.v. T-kruising Haagwijk, bevindt zich in Voorschoten, gemeente Voorschoten. Het traject is deels binnen de bebouwde kom en deels buiten de bebouwde kom.

2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- opschonen watergangen;
- graven, vervoeren en verwerken grond;
- verwerken van zand;
- leggen duikers;
- aanbrengen riolering en persleiding;
- plaatsen beschoeiing;
- verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- verwerken van asfalt;
- aanbrengen oppervlakbehandeling;
- aanbrengen bestratingen;
- planten van bomen;
- plaatsen terreinafscheidingen;
- bemesten en inzaaien;
- bijkomende werkzaamheden.

Verwezen wordt naar het RAW-bestek voor de exacte hoeveelheden en werkzaamheden.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

2.4 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.5 Toepasselijk wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

2.6 Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De Ondernemer respectievelijk Ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt via www.tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Inschrijvers kunnen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum vragen indienen. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld in de vraag- en antwoordmodule.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs wordt gehanteerd.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie op www.tenderned.nl	Vrijdag 5 juni 2026
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase, ronde 1	Vrijdag 19 juni 2026 om 12.00 u
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase' NVI 1	Vrijdag 26 juni 2026
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase, ronde 2	Vrijdag 3 juli 2026 om 12.00 u
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase' NVI 2	Vrijdag 10 juli 2026
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	Woensdag 26 augustus 2026 om 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Donderdag 27 augustus t/m donderdag 10 september 2026
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Donderdag 10 september 2026
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Woensdag 30 september 2026
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht) na afloop termijn overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016)	Donderdag 1 oktober 2026

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data en tijdstippen zijn voor de (potentiële) Inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.8 Contactgegevens

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Contactpersoon:	De heer B. Reijenga

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

	Arcadis Nederland B.V.
Contactpersoon:	De heer R.P. Jansen

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding en **alle communicatie** loopt via **TenderNed**.

Het is niet toegestaan met werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de Inschrijver uit te sluiten.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is: dhr. R.P. Jansen. Uitsluitend indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via 06-2706 0457. Op dat moment zal bepaald worden of de aanmeld- cq. inschrijvingstermijn verlengd wordt, of dat het indienen op een andere wijze toegestaan zal worden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de eigen verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model eigen verklaring is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde eigen verklaring.

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de eigen verklaring niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een **Gedragsverklaring Aanbesteden** over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- Indien inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

- De inschrijver staat er voor in dat de eigen verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden ; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) een zekerheidsstelling kan afgeven ter hoogte van 5% van de inschrijvingssom.	Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling.
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren en/of referentieopdrachten aan te leveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen
<p>S1 Aanbrengen asfalt verharding De inschrijver dient op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <p>het aanbrengen van asfaltverhardingen met een minimale omvang van 2.500 ton asfaltbeton.</p>	<p><u>Bij inschrijving:</u></p> <p>De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht.</p> <p><u>Bij inschrijving:</u></p> <p>De Inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of tevredenheidsverklaringen</p>
<p>S2 Aanbrengen hoofdriolering De inschrijver dient op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <p>het aanbrengen van vrijval hoofdriolering van beton en/of kunststof met een minimale lengte van 1000 m.</p>	<p><u>Bij inschrijving:</u></p> <p>De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht.</p> <p><u>Na verzoek daartoe:</u></p> <p>De Inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of tevredenheidsverklaringen</p>
<p>S3 Planten van bomen De inschrijver dient op een vakkundige en regelmatige</p>	<p><u>Bij inschrijving:</u></p>

<p>wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <p>Het aanplanten en uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden van minimaal 75 bomen (tenminste plantmaat 18/20) langs wegen.</p>	<p>De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht.</p> <p><u>Na verzoek daartoe:</u></p> <p>De Inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of tevredenheidsverklaringen</p>
---	--

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
a. a.Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 Inschrijven

4.1 Nadere Inlichtingen Inschrijving

4.1.1 Nadere inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.7) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Door de aanbesteder na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van inlichtingen kan de aanbesteder tevens onderdelen in de contractdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat Inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de aanbesteder ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota('s) van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Een afschrift van de nota van inlichtingen zal via TenderNed worden gedeeld.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 Inschrijving

4.2.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet overeenkomstig bijlage bij het bestek;
- Inschrijvingsstaat overeenkomstig bijlage bij het bestek.

Het eindtotaal van de op de Inschrijvingsstaat te verstrekken ontleiding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Uw handtekening onder het inschrijvingsbiljet (bijlage bij het bestek) geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen.

Met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen. Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Inschrijvers uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

3. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2 tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de Inschrijver zelf worden verricht of, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in art. 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

4. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5. Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring, volgens het model als opgenomen in bijlage 6, af te geven waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie;
- b. het nationale recht;
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het correspondentieadres (www.Tenderned.nl) als aangegeven in paragraaf 2.8. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.
7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.8 aangegeven uitwisselingsprogramma dient de inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.8. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving niet gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.3 Wijzigingen

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

5.2 Beoordeling

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

Het beoordelen van de Inschrijvingen bestaat uit het toetsen of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement werken 2016 , de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de “laagste prijs” heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

6 Overige bepalingen

6.1 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsstukken kunnen aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van de concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de gemeente. Indien u een klacht overweegt, kunt u een bericht sturen naar: Klachtenaanbestedingen@lv.nl

Na ontvangst van de klacht bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente er vanuit gaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de klachtafhandeling bij inkoop en aanbesteden van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze Commissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- a. de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan de beklaagde kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft zoals bedoeld in artikel 1 sub c van het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts;
- b. de klager de beklaagde niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 60 dagen gestand te doen na uiterste datum van de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.3 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.4 Vergoeding

Er wordt geen inschrijververgoeding betaald aan de inschrijvers.

6.5 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.6 Blijvend voldoen aan de eisen

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.7 Na gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken

6.8 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.8. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te

toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad .

6.9 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing

Bijlage 1 Modelformulier voor het uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende voor het project "Herinrichting Veursestraatweg"

Referentienr. van >naam Inschrijver<	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de Inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:	
S1 Aanbrengen asfalt verharding het aanbrengen van asfaltverhardingen met een minimale omvang van 2.500 ton asfaltbeton.	ja / nee Toelichting: toelichting
S2 Aanbrengen hoofdriolering het aanbrengen van vrijval hoofdriolering van beton en/of kunststof met een minimale lengte van 1000 m.	ja / nee Toelichting: toelichting
S3 Planten van 75 bomen Het aanplanten en uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden van minimaal 75 bomen (tenminste plantmaat 18/20) langs wegen.	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting: door Inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 4 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Verklaring beroep bekwaamheden Derde

De verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Verklaring inschrijver

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving ten behoeve van

(aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

Rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Colofon

HERINRICHTING VEURSESTRAATWEG

KLANT

Gemeente Leidschendam - Voorburg

AUTEUR

Ronald Jansen

PROJECTNUMMER

30190293

ONZE REFERENTIE

ARC-2025-079

DATUM

5 juni 2026

STATUS

Definitief

Over Arcadis

Arcadis is dé wereldwijde partner op het gebied van datagedreven duurzame ontwerp-, engineerings- en consultancyoplossingen voor de natuurlijke en gebouwde omgeving. We zijn met zo'n 34.000 architecten, data-scientists, ontwerpers, ingenieurs, projectplanners, waterbeheer- en duurzaamheidsexperts. Allemaal gedreven door onze passie: 'Improving quality of life'. Als onderdeel van onze inzet om een planeet-positieve toekomst te versnellen, werken we met onze klanten samen om duurzame projectkeuzes te maken. Daarbij combineren we digitale en menselijke innovatie en omarmen we toekomstgerichte vaardigheden binnen de sectoren milieu, energie en water, gebouwen, transport en infrastructuur. We zijn actief in meer dan 30 landen en behaalden in 2025 een bruto omzet van €4,9 miljard.

www.arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 264
6800 AG Arnhem
Nederland

T +31 (0)88 4261 261

Arcadis. Improving quality of life

Volg ons op



[Arcadis](https://www.arcadis.com)